



**Управление финансов
Администрации муниципального района «Заполярный район»**

П Р И К А З

от 22.07.2020 № 4 бп
п. Искателей

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2020 год.

3. Соглашения формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа и (или) в форме электронного документа,

подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4. Отделу бюджетного планирования и исполнения бюджета (Хатанзейская Т.В.) довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств муниципального района «Заполярный район».

5. Признать утратившими силу:

приказ Управления финансов Администрации Заполярного района от 13.11.2017 № 12 бп «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;

приказ Управления финансов Администрации Заполярного района от 14.06.2018 № 6 бп «О внесении изменений в приказ от 10.04.2017 № 46п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих при оказании населению услуг общественных бань».

6. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте муниципального района «Заполярный район».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
Администрации Заполярного района

И.А. Таратина

Утверждена
приказом Управления финансов
Администрации муниципального
района «Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>

_____ (место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения
с правом юридического лица),

именуемый в дальнейшем

(Администрация, иной орган) <2>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации
(иного органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа), доверенности, приказа
или иного, документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)
утвержденного _____

(Постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район»
от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в

20__ году/20__ - 20__ годах <3>субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(затрат/недополученных доходов) <4>

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. в целях достижения результатов проекта (мероприятия)

(наименование проекта (мероприятия)) <6>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ рублей _____ копеек, в том числе:
2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
_____ как получателю средств районного
(Администрации, иному органу)

бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей
_____ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей
_____ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей
_____ копеек - по коду БК _____ .
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении _____
(Получателем)

в _____
(Администрацию, иной орган)
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. _____

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <10>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации)

или кредитной организации)
не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____
(Получателем)

в _____
(Администрацию, иной орган)
документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <11>;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(Администрацией, иным органом)
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.1>.
Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.2>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)
документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего
Соглашения <12>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение
_____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <13>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № _____ к
настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.4.2. иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <16>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <18>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых

(Получателем)
в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____

(Получателем)

по запросу _____

(Администрации, иного органа)

в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <19>.

4.1.7. в случае установления _____ или

(Администрацией, иным органом)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(Администрации, иного органа)

[пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве <22>:

(Администрация, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании _____ информации _____ и _____ предложений, _____ направленных _____ в соответствии с [пунктом 4.4.1](#)

(Получателем)

настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей _____

(Получателем)

финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(Администрацией, иным органом)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в

соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<25>](#):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы,
(в Администрацию (иной орган)

установленные [пунктом\(ами\) 3.1.2](#), _____ [<26>](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#) настоящего Соглашения [<27>](#);

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#) настоящего Соглашения [<27.1>](#);

4.3.3. представлять _____ [<28>](#):
(Администрацию, иной орган)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<29>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты [<30>](#):

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(Администрации, иного органа)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____
(Администрации, иного органа),

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Администрацией, иным органом)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Администрацией, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<31>](#);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(в Администрацию, иной орган)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<32>](#):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе [<33>](#):

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Администрацию, иной орган)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Администрацию, иной орган)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <39>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <42>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <43>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <44>;

7.7.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются соответственно Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного муниципального органа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект).

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении N 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, иным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<11.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<14> Приложение оформляется по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям N 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, иным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, иным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> [Пункты 4.2.1 - 4.2.3](#) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.1](#) настоящей Типовой формы.

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> [Пункт 4.4.1](#) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#), оформляется в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых

предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. [Справка](#), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Заполярного района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Иные документы по решению _____ <2>:
(Администрации, иного органа)

6.1. _____ ;
6.2. _____ .

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае

если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от " __ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из районного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами Заполярного района <1>
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из районного бюджета	Нормативный правовой акт Администрации Заполярного района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Приложение № _____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Администрации Заполярного района (иного органа) в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	_____ (Администрация (иной орган))	по Сводному реестру
Наименование проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения [Соглашения](#) и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на " __ " ____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Администрация, иной орган)	
Наименование проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <9>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели **граф 1 - 5** формируются на основании показателей **граф 1 - 5**, указанных в приложении к **Соглашению**, оформленному в

соответствии с [приложением № 2.1](#) к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к [Соглашению](#), оформленному в соответствии с [приложением № 2.1](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения [Соглашения](#) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> [Раздел 2](#) формируется Администрацией, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1](#).

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 18 раздела 1](#)).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#), если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 46п

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 22.07.2020 № 4 бп

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>
от " _ " _____ 20__ г. № _____

(место заключения соглашения (договора))

" _ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем _____,

(Администрация, иной орган)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Администрации, иного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, иного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 7.3** Соглашения от " _ " № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее **Дополнительное соглашение к Соглашению** о

нижеследующем.

1. Внести в **Соглашение** следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения"**:

1.2.1. в **пункте 1.1.1** слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ",
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в **разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии"**:

1.3.1. в **пункте 2.1** слова "в общем размере _____"
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек"
(сумма прописью)

заменить словами "в общем размере

_____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. **пункт 2.1.1** изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. **пункт 2.1.2** изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в **разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии"**:

1.4.1. в **пункте 3.1.2** слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.4.2. в **пункте 3.3**:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами
"осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____ " заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)

словами " _____ ";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____
рабочего дня";

1.5. в **разделе IV "Взаимодействие Сторон"**:

1.5.1. в **пункте 4.1.2**:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) _____" заменить словами "в пункте(ах) _____"

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в **пункте 4.1.4.1** слова "приложения № ____" заменить словами "приложения № ____";

1.5.3. в **пункте 4.1.5.1** слова "приложения № ____" заменить словами "приложения № ____";

1.5.4. в **пункте 4.1.8**:

1.5.4.1. слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в **пункте 4.1.9** слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";

1.5.6. в **пункте 4.1.10** слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";

1.5.7. в **пункте 4.2.2** слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____
рабочего дня";

1.5.8. в **пункте 4.3.1** слова "пунктом(ами) ____" заменить словами "пунктом(ами) ____"

1.5.9. в **пункте 4.3.3.1**:

1.5.9.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего
дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____"

1.5.10. в **пункте 4.3.4** слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";

- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, иного органа) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

- 1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью **Соглашения**.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия **Соглашения**, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;
- 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;
- 5.3. _____ <6>.
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3](#) соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> [Пункт 5.1](#) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> [Пункт 5.3](#) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).
